

# electrosec AC-073

# GÜVENLİK AMAÇLI PROXIMITY OFF-LINE&ON-LINE KARTLI GEÇİŞ KONTROL SİSTEMİ



Montaj ve Programlama Kılavuzu

# electrosec<sup>®</sup>

# İÇİNDEKİLER

Sistem ÖzellikleriSayfa 3 Teknik Özellikler Garanti Koşulları
Bağlantı ŞemasıSayfa 4 Kablo Bağlantıları Okuyucu Tipi Belirleme Önemli Uyarılar
Paneli Devreye AlmaSayfa 5-7
Sistemi Devreye AlmaSayfa 8-12 Program Kurulum Adımları
Programı ÇalıştırmaSayfa 13
Menü Tanımları Port Avarları Savfa 14
Kapı AyarlarıSayfa 14
Okuyucu Adresleme Kanı Calısma Zamanı
Personel İşlemleriSayfa 15 Personel Kart Kaydı Resim Atama Departman Atama Anti-Passback
<b>Personel Kart Atama.</b> Sayfa 16 Personel İzin Atama Personel Kapı Yetki İşlemleri Personel Zaman İşlemleri
<b>Şifre İşlemleri</b> Sayfa 17 <b>Sistem Ayarları</b> Sayfa 17 Alarm ve Otomasyon Ayarları Yetki Ayarları
<b>Test İşlemleri</b> Sayfa 18 <b>Mesaj İşlemleri</b> Sayfa 18
Rapor İşlemleriSayfa 19
Ziyaretçi İşlemleriSayfa 20
Kapı AçmaSayfa 20
Not DefteriSayfa 20
Hesap MakinasıSayfa 20
Kontör ( Yemekhane ) İşlemleriSayfa 21

# ÖZELLİKLERİ

- \* WINDOWS 98/XP/Vista Uyumlu Software
- \* Anti-pass Back Özelliği
- \* Belirlenen Kapılar Haricinde Diğer Kapılara geçiş izni vermeyen Personel Geçiş Yetki Seviyeleri
- \* Kart Okuyucuların Durumlarının Bilgisayardan İzlenebilmesi (Güç, Akü, Kapı Açık Kapalı)
- \* Resimli Ekrana Gelen Personel Geçiş Kontrolü
- \* Kişi Bul Özelliği ile Aranan Kişinin En Son Hangi Kapıdan Geçtiğini Öğrenme
- \* AC-0567LKR Cihazına 32 karekter mesaj bırakabilme
- \* Yangın anında tüm kapıların açık kalabilme özelliği
- \* Opsiyonel Asansör Kat Kontrol Kartı
- \* Opsiyonel Personel Devam Kontrol Program
- \* Geniş Seçenekli Raporlama Sistemi



# AC-073 PANEL TEKNİK ÖZELLİKLERİ

Kablolama Yapısı	: 3 Kablo Bağlantılı Multidrop Sistemi (+12V, GND, Data)
Sistem Tesisat Kablosu	1 : 3x0.22 LIY(SI) CY Blendajlı Kablo
Kart ve Olay Hafisazı	: 4096 Kart kapasiteli, 65000 olay hafizası
Kart Oku. Kapasitesi	: 100 Kart Okuyucu(keypad dahil)
Aktarım Hızı (Pc.)	: 9600 Baut Rate Aktarım Hızı (Bilgisayar İçin)
Aktarım Hızı (Ko.)	: 2400 Baut Rate Aktarım Hızı (Kart Okuyucular İçin)
Kablo Mesafesi (Ko.)	: Kart Okuyucular ile Arasında 400Mt.
Kablo Mesafesi (Pc.)	: Bilgisayar ile arasında 30Mt.
Konnektör Tipi (Pc.)	: Bilgisayar için 9pin Seri Konnektör
Konnektör Tipi (Ko.)	: Kart Oku. için 3pin Vidalı Klemens (-Gnd,+12Vdc.Data)
Konnektör Tipi (Ps.)	: Besleme girişi için 2pin Vidalı Klemens (26 Vac.)
Konnektör Tipi (Akü)	: Akü girişi için 2pin Vidalı Klemens (-Gnd, +12Vdc.)
Konnektör Tipi (Yn.)	: Yangın girişi için 2pin Vidalı Klemens (-Gnd, No.Kontak)
Akü Tipi, Voltajı	: Kuru Tip Ni.Cd. 12Vdc. 7/ah.
Çalışma Isısı	: -10 C ile +60 C arası
Boyutlar (mm.)	: En 285 X Boy 298 X Genişlik 78 Metal paslanmaz Kasa
Ağırlık (Akü Dahil)	: 3300 Gr.

#### KULLANIM ÖMRÜ

T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığının belirlediği cihaz kullanım ömrü 5 yıldır.

#### **BAKIM ONARIM**

Cihazı kuru tutun eğer ıslanırsa onu hemen kurulayın sıvılar elektronik devrelere zarar verebilecek mineraller içerir, normal ısı ortamlarında saklayın ısı fazlası ve eksiği elektronik aletlerin ömrünü kısaltır, plastik kısımları deformasyona uğratır.

#### **KULLANIM HATALARI**

Voltaj düşüklüğü veya fazlalığı; hatalı elektrik tesisatı; ürünlerin etiketinde yazılı voltajdan farklı voltajda kullanma nedenlerinden meydana gelecek hasar ve arızalar, ürünün kullanım kılavuzlarında yer alan hususlara aykırı kullanılmasından kaynaklanan arızalar garanti dışıdır.

#### TAŞIMA BİLGİLERİ

Cihaz nakliye sırasında düz bir zemine sabitlenmelidir, nemli ve ıslak ortamlarda bulundurulmamalıdır.

#### AC-073 OFF-LINE GEÇİŞ KONTROL SİSTEMİ



3-Bir kapıya 2 okuyucu bağlandığında okuyucular arasındaki mesafe 60 cm. den fazla olmalı aksi takdirde kart okutulduğunda her iki okuyucuda algılama yapabilir.

4-Tüm kart okuyucular On-line ve Off-line çalışabilme özelliğine sahiptir. On-line durumu sarı ışığının yanıp sönmesinden Off-line durumu sürekli yanmasından anlaşılır. On-line durumunda Panelle, Off-line durumunda bağımsız kendi başına çalışır. Bu durumunda kart kaydı için kart okuyucu kullanım kılavuzuna bakınız

A t

elektrik fazına bağlanmalıdır. Aksi

durumundadır.

takdirde sistem veya bilgisayar bozulabilir.

butonu veya asansör data kablosu olarak ayarlanabilir. Aynı anda sadece bir özelliği

kullanılır. Fabrika çıkışı manyetik kontak

(BEYAZ) Kablo; manyetik kontak, Kapı

01-01-2000

PANEL MENU

PANEL MENU

Okuyucu Test

OKUYUCU MENU

AC-073

00:00

- R

Α

B

B,

On-Line 5

# PANELİ DEVREYE ALMA

Tüm kart okuyucuların kablo bağlantıları şemaya göre yapıldıktan sonra güç kablosu prize takılır. Daha sonra "AC-073USB" panel içerisinde bulunan akü bağlantısı yapılır.AC-073 Keypad LCD ekran üzerinde yandaki menü çıkar ve sisteme bağlı kart okuyucular üzerindeki sarı ışık sürekli yanıp sönmeye başlar.

#### AC-073 KEYPAD MENÜ

Fabrika şifresi **"#5678"** olan şifre tuşlandıktan sonra ekrana yandaki menu gelir.Panel ayarları için **"A"** tuşuna basınız. Okuyucu ayarları için **"B"** tuşuna basınız.

#### PANEL MENU

**1-OKUYUCU TEST:** Panele bağlı ve adresli okuyucu testini yapmanızı sağlar."**C**" onay tuşuna baştığınızda Okuyucu test ediliyor Lütfen Bekleyin

Okuyucu Test Lütfen Bekleyin! XX adet okuyucu bulundu diye bilgi ekranı gelir.Böylece sisteme bağlı okuyucuların aktif olup olmadıklarını anlamamızı sağlar.

**2-OKUYUCU SÜRE:** Şayet sisteme bağladığınız okuyucularınızı kilit, turnike,bariyer gibi cihazlara bağladıysanız role çekme süresini ayarlayabilmenizi sağlar.Bunun için "**C**" onay tuşuna basıp süresini değiştireceğiniz okuyucunun adres numarasını girdikten sonra 1-99Sn olarak ayarlayabilirsiniz.

Okuyucu Süre Adres Seç:**\*\***  Bulunan Süre Süre Gir:**\*\*** 

**3-OKUYUCU ADRES:**Sistem**"Multidrop"** tek kablo üzerinden çalıştığı için bağlı okuyucuların tek tek ayrı ayrı adreslere programlanması gerekir. Sistemde otomatik ve manual olarak üzere 2 tip adresleme şekli vardır.

Okuyucu Adres menüsüne gelip "**C**" onay tuşuna basılır ve ekrana yandaki yazı gelir. Burada "**adres seç**" in yanında "**\*\***" çıkar. İlk okuyucuyu programlarken mutlaka "**01**" no lu adresten başlayınız. Bu işlemi sisteme kaç adet okuyucu bağlayacaksanız sırayla tekrar ediniz.Sisteme Max.99 okuyucu bağlayabilirsiniz.

Okuyucunun adresini belirledikten sonra "C" onay tuşuna bastığınızda Yandaki şekli ile açılan menüden kart okuyucu rölesinin çekili kalma zamanını 1-99 Sn. olarak ayarlayabilirsiniz.

Daha sonra "C" tuşuna basıldığında ekrana yandaki uyarı mesajı gelir. Burası adreslemenin en önemle dikkat edilecek yeridir. Bağlı bulunan



okuyucular içinde sadece 1 tanesinin okuyucu arkasındaki "5" nolu dipswitch' inin "**on**" konumunda olması gerekir. Bunun anlamı göndereceğimiz bilgilerin sadece "5" nolu dipswitch'i "**on**" olan okuyucu tarafından algılanıp

adresleneceğidir."C" tuşuna bastığınızda bu bilgiler okuyucuya gönderilir.

yin	Yaklaşık 1Sn. sonra	ekrana
	Bulunan Okuyucu Sayısı:XX Adet	
	PANEL MENU Okuyucu Süre	A^ Bv
	XX Nolu okuy Programlar	ucu ndi
ì	PANEL MENU	A۸

Okuyucu Süre Adres Sec:\*\*

Okuyucu Adres

Bulunan Süre Süre Gir:**\***\*

Okuyucuyu ADRES KONUMUNA Getirin **"PROGRAMLANDI"** mesajı ile birlikte gönderdiğiniz adresi ve programladığınız okuyucuyu not ediniz. Çünkü bu adresi kesinlikle başka bir okuyucuya göndermememiz gerekiyor. Diğer okuyucuları programlarken bu notlar sizin aynı adresi başka okuyucuya göndermemeniz için yardımcı olacaktır. Her adreslediğiniz okuyucudan sonra okuyucu arkasındaki **"5"** nolu dipswitch' i tekrar eski

konumuna getiriniz. Bu işlemi bağlı bulunan tüm kart okuyuculara uyguladıktan sonra; **"Okuyucu Test"** menüsüne gelinip **"C"** tuşuna basılır. Sistem adreslediğiniz okuyucuları test ederek adedini gösterir. Sisteme bağlanan kart okuyucu adedi ile test sonucu adetleri

kesinlikle birbirlerinin aynı olması gerekir. Aynı değilse mutlaka adresleme yapılmamış veya aynı adres birden fazla okuyucuya gönderilmiştir.

**MANUAL ADRESLEME UYARI:** Sisteme bağlanan kart okuyucular içinde aynı adres numarasında birden fazla okuyucu olamaz. Bu yüzden kaydettiğiniz kapı numarasını bir başka okuyucuya kesinlikle kaydetmeyiniz.

**4-OTOMATİK ADRES:**İlk kurulum esnasında ve **"sisteme 20 adetten az okuyucu bağlı"** i**se** yapılması önemle tavsiye edilir.

Daha sonra "**C**" tuşuna basılır ve ekrana yandaki uyarı mesajı gelir. Bu durumda sisteme bağlı tüm kart okuyucular sesli uyarı ile birlikte geçici olarak adreslenirler.

Yaklaşık 10 sn. sonra ekrana bulunan kart okuyucuların adedini gösteren yazı çıkar.Sistem rastgele (Random) adresleme ile bu işlemi yaptığından bulunan okuyucu sayısı ile bağlı bulunan okuyucu sayısı birbirlerinin aynı olması gerekir. Şayet değilse **B-HAYIR** tuşuna basılarak işlem tekrar yapılmalıdır. Okuyucu sayısı ile ekrana gelen

bulunan okuyucu sayısı aynı olup **A- EVET** tuşuna basıldığı anda sistem gerçek adreslemeyi yaparak okuyucuları kullanıma hazır hale getirir. **"Adres Bilgileri"** menüsüne gelip okuyuculara kart okutularak hangi okuyucunun hangi adresi aldığını kolayca öğenebilirsiniz.

**OTOMATİK ADRESLEME UYARI:** 1-Bağlanan okuyucu sayısı ile bulunan okuyucu sayısı aynı olana kadar bu işlem mutlaka tekrarlanmalıdır. Aynı olmadığı halde **"EVET"** tuşuna basarsanız sistemde önemli çalışma hataları oluşur. Şayet sistem okuyucu sayısını bulamuyorsa manual adresleme işlemini yapınız. 2- Otomatik adresleme sistem kurulumunda bir kez yapılmalıdır. Sisteme ilave okuyucu bağlandığında manual adresleme işlemi yapılmalıdır. Çünkü otomatik adreslemede okuyucuların adresleri her zaman değişir.

<b>5-KART BİLGİ:</b> Bu menüden sistemin toplam kart kapasitesini ve sisteme kayıtlı kart kapasitesini görebilirsiniz.	PANEL MENU Kart Bilgi	A^ B <sub>V</sub>	Kayıtlı : XXXX Kapasite : 4069
<b>6-OLAY BİLGİ:</b> Bu menüden sistemin toplam olay kapasitesini ve sisteme kayıtlı olay kapasitesini görebilirsiniz.	PANEL MENU Olay Bilgi	A^ B <sub>V</sub>	Kayıtlı : XXXX Kapasite : 65536

XX Nolu okuyucu Programlandı



B





PANEL MENU

Oto.Adres

**7-TEKNİK BİLGİ:**Bu menüden sistemin toplam çektiği akımı ve sistemin besleme durumunu görebilirsiniz.

PANEL MENU	Α^
Teknik Bilgi	Bv

Tüketim(la):X.XX Kaynak(V) :ŞEBEKE

Sistem 220Vac' den beslendiğinde ŞEBEKE, aküden beslendiğinde 🗋 işareti atanır ve alana akünün volt seviyesi atanır. Sistem aküden çalıştığında şayet 10.0 Volt seviyesinin altında bir değer gelirse

**"UYARI! Akü Seviyesi Azaldı"** ikazı verir.bu alana panel üzerindeki kart okuyucular besleme çıkışından çekilen akım atanır. Akım 1.50 a değerinden büyükse **"UYARI! Sistemde Yüksek akım Var"** ikazı verir. Bu durumda kart okuyucuları 12Vdc. 5a. regüleli ayrı bir adaptörle besleyiniz.

**8-ADRES BİLGİ:**Bu menüden sisteme bağlı herhangi bir okuyucunun adresini öğrenebilirsiniz.Bunun için bu



menüye gelip adresini öğrenmek istediğiniz okuyucuya tanımlı yada tanımsız kart okuttuğunuzda ekrana o kart okuyucunun adres numarası gelir.

**8-KART KAYIT:**Şayet sistemi PC olmadan devreye almak istediğinizde bu menüden personellere kart kaydı yapabilirsiniz. PANEL MENUA^Kart Okut !Kart KayıtBV

Personellerin kartını kaydederken isim ve yetki atama şansımız yok.Panel kayıtlı kartların hareketlerini hafızaya alacaktır.Daha sonra Paneli Pc'ye bağladığınızda Panele kaydettiğiniz kartları isim ve yetki vererek tekrar kaydetmeniz lazım.Fakat olayları Pc'ye aktarabileceksiniz.

hareketlerin mail olarak yollanmasını E-mail Ayarları istiyorsanız mail adresinizi yazınız.

Bu durumda yaptığınız tüm hareketler kaydettiğiniz mail adresine mail olarak gönderilecektir.

<b>11-GSM AYARLARI:</b> Bu menü den sisteme GSM okuyucu bağlı ve hareketlerin SMS olarak yollanmasını istiyorsanız GSM numarasını kaydediniz.	PANEL MENU GSM Ayarları	A^ B <sub>V</sub>	GSM Ayarları 533 2359972
<b>9-TARİH ve SAAT:</b> Bu menüden sistemin tarih ve saat ayarlarını yapabilirsiniz.	PANEL MENU	A^	00-00-2000 00:00
	Tarih ve Saat	B <sub>V</sub>	←★ #→ Pazar

# 12-FABRİKA AYARLARI:Bu

menüden Panele kayıtlı kartları, hafızadaki olayları sileceksiniz. Tüm ayarlarınız fabrika ayarlarına dönecektir.

PANEL MENU	۸۸
Teknik Bilgi	Βv

Tüketim(la):X.XX Kaynak(V) :ŞEBEKE

#### <u>SİSTEM SÜRÜCÜSÜ YÜKLEME</u>

AC-073 ON-LINE sistemi USB 2.0 full speed çalıştığından bağlanacak bilgisayara sürücü yüklenmesi gerekmektedir. Sürücü yüklenmesi için öncelikle kontrol panelin beslemesi verilir sistem ile birlikte verilen USB kablosunun bir ucu kontrol paneline diğer ucu bilgisayarın USB girişine takılmalıdır. Bu durumda bilgisayar ekranında aşağıdaki balon oluşur ve hemen arkasından

"Yeni Donanım Bulundu Sihirbazı" açılır.





Sihirbaz'ın üzerindeki Listeden yada belirli bir konumdan yükle (Gelişmiş) i seçerek İleri > tuşuna basınız. Karşınıza aşağıdaki arayüz açılacaktır.



Daha sonra sistem ile birlikte verilen program CD. sini Bilgisayarınıza takınız ve **İleri** > tuşuna basınız. Sihirbaz yükleme işlemini başlatacaktır. Daha sonra açılacak uyarı mesajında **Devam Et** tuşuna basınız. Dosyalar yüklenmeye devam edecektir.





Son olarak sihirbaz yükleme işini bitirecek ve sağ yandaki arayüz açılacaktır. **Son** tuşuna basarak yükleme işini sonlandırınız.





<u>Önemli Not:</u> "AC-073USB" kontrol paneli ile PC arasında standart 5 mt.verilen bu kablonun kullanılması önemle tavsiye edilir. Şayet 5 mt'den fazla kablo kullanılması gerekiyorsa (Max 80 mt.) bilgisayar malzemesi satan mağazalarda bulunan USB güçlendiricili CAT5 bağlantılı USB converter kablosu kullanılmalıdır.

#### SİSTEMİ DEVREYE ALMA

USB kablosu bilgisayara takıldığında ekranda **PC. İLE BAĞLANTI KURULDU** yazısı belirir. Şimdi başka hiç bir işlem yapmadan **AC-073 ON-LINE** kontrol yazılımını yüklemelisiniz.

#### PROGRAM KURULUMU

Sistemle birlikte verilen CD' yi bilgisayarınızın CD ROM'una yerleştirin. CD otomatik olarak çalışır ve yandaki arayüz ekrana gelir. Ürün Seç 'den AC-073 On-Line Sistem Kur link'i tıklanarak kurulum programı çalıştırılır. Ayrıca Diğer Ürünlerimiz</u> link' inden ürünlerimiz hakkında geniş bilgilere ulaşabilirsiniz.. Şimdi adım adım ekrana gelecek arayüzlerin ne anlama geldiğini öğrenelim ;

Programı hangi dilde kurmak istiyorsanız dil seçiminizi yaptıktan sonra kuruluma başayınız.

**1. ADIM** Electrosec Geçiş Kontrol Sistemleri AC-063 kurulum sihirbazı karşılama menusü. Burası sistem kurulum başlangıçı olduğundan sistemi kurmadan önce tüm çalışan programları kapattıktan sonra devam etmeniz önerilir. **"İleri** >" butonuna basarak bir sonraki adıma geçiniz.

2. ADIM Programın kurulmasını istediğiniz adresi bu ekrandan seçebilirsiniz. Standart olarak bu çerçeveye alınmış alanda görüldüğü gibi kurulum adresi "C:\Program Files\Electrosec Gecis Kontrol Sistemleri" dir. Herhangi bir zorunluluğunuz olmadıkça kurulum adresinin değiştirilmesi önerilmez. Eğer "Personel Devam Kontrol Sistemi" kullanıyorsanız bu adresi kesinlikle değiştirmeyiniz. Şayet kurulum yerini genede değiştirmek zorunda iseniz "Gözat" butonundan yüklemeyi yapacağınız sürücüleri seçebilirsiniz. Daha sonra "İleri >" butonuna basarak bir sonraki adıma geçiniz.

**3.ADIM** Başlat menüsü klasörüne program ikonları oluşturma arayüzü. Bu arayüzden başlat menüsü yerini "**G**<u>ö</u>**zat**" butonundan seçebilir ve dilediğiniz ismi verebilirsiniz. Daha sonra "<u>İ</u>**leri**>" butonuna başarak bir sonraki adıma geçiniz.

**4. ADIM** Bu adım kurulumun başlamadan önceki son noktasıdır. Daha evvelki diğer adımlarımızda yaptığımız tüm işlemler bilgi olarak bu alana atanacaktır. Şayet buraya kadar ki yaptığınız işlemlerde bir değişiklik gerekiyorsa "<<u>G</u>eri" tuşu ile istediğiniz menüye geri dönüp değişikliklerinizi yapabilirsiniz. "<u>K</u>ur" tuşuna bastığınızda gerekli olan dosyalar bilgisayarınıza yüklenmeye başlayacaktır.



**4. ADIM** Bu adım kurulumun başlamadan önceki son noktasıdır. Daha evvelki diğer adımlarımızda yaptığımız tüm işlemler bilgi olarak bu alana atanacaktır. Şayet buraya kadar ki yaptığınız işlemlerde bir değişiklik gerekiyorsa "<<u>G</u>eri" tuşu ile istediğiniz menüye geri dönüp değişikliklerinizi yapabilirsiniz. "<u>K</u>ur" tuşuna bastığınızda gerekli olan dosyalar bilgisayarınıza yüklenmeye başlayacaktır.

**5.ADIM** Bu adım **Microsoft.NET Framework 2.0** kurulum başlangıç ekranıdır "**İleri** >" butonuna basarak kurulumu başlatınız.

**6.ADIM** Bu adımda **Lisans Sözleşme Koşullarını kabul edip "Yükle"** butonuna basarak kuruluma devam ediniz.

**7.ADIM** Bu adımda **Microsoft.NET Framework 2.0** kurulumunu **"Son"** butonuna basarak bitiriniz.

**NOT:**Eğer bilgisayarınıza Windows Installer 3.1 kurulu değil ise yandaki hata ekranı çıkar.Bu durumda **AC-073** kurum alanında sql dosyasının içinden kurabilirsiniz

**8.ADIM** Bu adımda bilgisayarınıza **SQL SERVER 2005 EXPRESS EDITION** kurulu değilse gelir **"kur"** butonuna basıp kurunuz.

9. ADIM Bu adım Microsoft SQL 2005 express edition lisans ekranıdır. Ekranın altında bulunan
"I accept the licensing terms and conditions" kutusunu işaretliyerek "Next>" butununa basınız.

**10.ADIM** Kurulum destek dosyaları. Bu adımı "**Install**" tuşuna basarak geçiniz.





🛛 Microsoft .NET Framework 2.0 Kurulumu 📃 🗖 🔀
Son Kullanıcı Lisans Sözleşmesi
Son Kullanici Lisans Sözleşmesi
MICROSOFT YAZELIM BILLÉSING KOŞULLARI: MICROSOFT .NET FRAMEWORK 2.0 MICROSOFT WINDOWS OPERATING SYSTEM
Nonsoft Carporation (veya yapatiğinz yere bağlı olarak yan kuruluşlarındarı bir) iste bu elin hamarın vermetlerder, Moraulif Vilindovu yaşlıdını satami yaşların (Yaslam) Ludanma konstrur, vera bu eli kultanışlırınızı, "razılın (Distanctur yakas el Ludanarazınızı, "razilmin geçeri olarak kasına alırınış her kaşyaşışla bu elin ter oçaynarın kultanışlırınızı.
Yazdir
"Laans Sozlepreni'ni kopuların kabul ediyorun"u tiklatarak ve ürünü kullarısaya devam ederek, Son Kullano Lisans Södepresi'nin kopularını oluuluğumu, anladığını ve kabul ettiğin belirting okuşmum.
Lisans Sözleşmesi'nin koşullarını kabul ediyorum
K Gent Tuble > Eptal









**11. ADIM** Bu adım **Microsoft SQL 2005 express edition** lisans ekranıdır. Ekranın altında bulunan **"I accept the licensing terms and conditions"** kutusunu işaretleyerek **"Next>"** butununa basınız.

**12.ADIM** Kurulum destek dosyaları. Bu adımı **"Install"** tuşuna basarak geçiniz.

**13.ADIM** Sistem **Microsoft SQL native client** ve **Microsoft SQL server 2005 setup support files** dosyalarını bilgisayara kopyalayacaktır.

**14.ADIM** Microsoft SQL server 2005 kurulumu için gerekli dosya ve donanım profillerinin incelendiği ekran. Burada **"Status"** kolonunun tümünün **Success** olması gerekiyor. Şayet değilse kurulumun iptal edilip **"error"** olan kısmının eksiklerinin giderilip 1. Adımdan itibaren yeniden yüklenmesi gerekmektedir.

**15.ADIM** Microsoft SQL server 2005 kurulumun yüklenmeye başladığını gösteren ekrandır.

**16. ADIM** Bu adım **Microsoft SQL 2005** isimlendirme ekranı. Burada belirlediğimiz ismi girip "**Next**" butonuna basınız.

**17. ADIM** Bu adım **Microsoft SQL 2005** in yazılım geliştirme kitlerinin kurulduğu ekrandır. Yandaki ekranda kırmızı "x" alanlarını **4** aktif ederek **"Next"** butonuna basınız.





#### <u>PROGRAMI ÇALIŞTIRMAK İÇİN</u>

Masa üstünde "AC-073 Electrosec Geçiş Kontrol Sistemleri" 1 ikonu oluşacaktır. Bilgisayar her açıldığında otomatik olarak bu programı açıp kullanıma hazır hale getirecektir. Unutmayalım ki bu program açık değilse sistem "On-line" çalışmaz ve sisteme bağlı kart okuyucular içinde "AC-0567LKR" lcd ekranlı kart okuyucu varsa personele gönderilen mesajlar yerine ulaşmaz. Bu özellik haricinde bilgisayar kapalı dahi olsa sistem "OFF-LINE" durumunda çalışır. "OFF-LINE" konumunda "AC-073" panel tüm geçişleri kendi hafizasında tutar daha sonra bu program çalıştırdığınızda AC-073 panel içerisindeki olay hafizalarını bilgisayarınıza topluca indirebilirsiniz.Standart olarak verilen panelde kart hafizası 58.250 hafizası dolduğunda sistem kendini stand-alone durumuna alır, yani bağlı bulunan kart okuyucular içine kaydedilen kartlar ile çalışmaya başlarlar ve bu geçişler hafizaya alınamazlar. Bu durum oluşmaması için belirli zamanlarda olay hafizalarını bilgisayarınıza indirmeniz gereklidir.

#### Masa üstünde bulunan

"AC-073 Electrosec Geçiş Kontrol Sistemleri" 😰 ikonunu mouse	VERI TABANI AYARLAR
ile çift tıklıyıp programı çalıştırınız. Program ilk açılışta ekrana	Veri Tabanı Bulunamadığ
yandaki veritabanı oluşturma ekranı gelecektir."veritabanı oluştur"	
butonuna basarak veritababınınızı oluşturunuz.	

Kullanıcı ayarları ikonuna basarak 22 fabrikasyon ayarı kullanıcı Adı:ADMIN Şifre:1234 girerek işlem yapabilirsiniz.

🙀 Kullanıcı De	ğiştirme Ekranı	
Kullanıcı Adı	ADMIN	~
Şifre		

ogram Veri Tabanı Oluşt

#### <u>ANA MENÜ</u>

Öncelikle ana menümüzü kısaca tanıyalım;

Bu ana menü tam ekran olarak açılır ve ölçüleri ayarlanamaz. Form tasarımı daima üstte olacak şekilde tasarlanmıştır. Şayet bilgisayarda başka bir işlem yapmak istiyorsanız minimize butonunu kullanınız.



Ana menüyü kısaca tanıdıktan sonra gerekli olan işlemleri şimdi sırası ile yapalım. Şayet ana menü üzerinde

**ON-LINE BAĞLANTI KURULDU** yazısı varsa PORT ayarlama işlemini yapmanıza gerek yoktur.

**<u>1-PORT</u>** Önce "AC-073USB" kontrol paneli bilgisayarın hangi USB ile çalışacağını belirlememiz gerekir. Bu işlemi yapmadan önce "AC-073USB" kontrol panelin beslemesi takıldığında (üzerindeki kırmızı ışığın yanması) ve bilgisayar USB bağlantısının yapıldığından emin olmanız gerekir. "<u>PORTLARI OTOMATİK TARA"</u> seçeneğinin kullanılması önerilir. Bu kutucuk işaretlendiği anda sistem tüm portları otomatik olarak taramaya başlar. "AC-073USB" kontrol panel ile iletişim kurulduğunda ekrana aşağıdaki mesaj kutusu çıkar.

BİLGİ	
٩	AC-073 PANEL COM4 Portunda Bulundu ve Kayıt Edildi
	Tamam

Tamam tuşuna bastığınızda bilgisayar **"AC-073USB Kontrol Panel"** ile haberleşeceği portu otomatik olarak ayarlamış ve sisteme kaydetmiş olacaktır. Diğer seçenek **"PORT MANUEL SEÇİMİ"** port adresinden emin olduğunuz durumlarda kullanılmalıdır.

# 2<u>- KAPI</u>

**2.1-KAPI İŞLEMLERİ: "AC-073USB"** Panel üzerinde daha evvelden adreslediğimiz kart okuyucuları şimdi bilgisayar üzerinde adlandırmamız gerekir. **"KAPI NO"** başlığı kart okuyucuda belirlenen adres numarasıdır ve değiştirilemez. İstediğiniz kapının adını değiştirmek için mouse ile seçtiğiniz kapının üzerine tıklayın. Kapının adını değiştirip **"KAYDET"** tuşuna basını. Bu kapı isimleri ileride raporlama seçeneklerinde sizlere çok büyük kolaylıklar sağlayacaktır.

**SESLİ UYARI:** Kart okuyucuların geçiş esnasında

bilgisayarınıza sesli uyarı verilmesini sağlayan güvenlik özelliğidir. Bu özellik sistem **"İZLEME"** konumunda çalışır. Girilmesi önemli olan yerlerin denetiminde kolaylıklar sağlayacaktır. **"Ses Dosyası"** ekranına tıkladığınızda yandaki arayüz açılır. Arama butonuna **Ses Dosyası"** ekranına tıkladığınızda açılır dilerseniz kendiniz ses kayıt yaparak o kapıya atama yapabilirsiniz. Örneğin "elektrosec'e hoşgeldiniz" kaydını yapıp giriş kapısına o kaydı kaydettikten sonra giriş kapısından geçiş yapıldığında electrosec'e hoşgeldiniz sistemin bağlı olduğu PC veya ses sisteminiz üzerinden sesli uyarı alabilirsiniz.

**KAPI AKTİF/PASİF:** Sisteme bağlı kapılar kayıt edildiğinde otomatik olarak aktif kutucuğu tikli gelir.İstediğiniz kapıyı pasif yapabilirsiniz.Bunun için aktif kutucuğunun tikini kaldırıp kaydet butonuna bastığınızda o kapıyı pasif yapmış olursunuz ve bilgi ekranında o kapıyı pasif ve kırmızı renkte görürsünüz.

2.3-KAPI ÇALIŞMA ZAMANI:Bu menüden kaydetmiş olduğunuz her kapıya 3 ayrı saat kısıtlaması yapılabilirsiniz. Bu kısıtlamaları ister kapı çalışma zamanı isterseniz kontör düşme zamanı olarak kullanabilirsiniz.Devredışı butonuna bastığınızda yandaki arayüz çıkar. Şayet o kapıya saat kısıtlaması yapmak istiyorsanız kapı çalışma zamanını tikleyip saat aralığını girdikten sonra Dutonuna basarak devreye alabilirsiniz. Kapı çalışma zamanı menüsünü devre dışı bırakmak için "Devrede" butonuna bastığınızda "Devredışı" « yani saat kısıtlaması devredışı olur.

	PORT İŞLEMLERİ
Harsel Part Agerlance	Potiar Densili Tas
Witer Part Seçiniz	
E Kaydel	







**<u>3-PERSONEL</u>** Personelinize ait kart, kimlik ve giriş-çıkış bilgilerinin kayıt işlemlerini bu menüden gerçekleştirebilirsiniz.

3.1-PERSONEL İŞLEMLERİ: Yeni bir personel kartı kayıt etmek için "YENİ" butonuna basınız.

"KART NO" bölümü secili hale gelecektir. Daha sonra kartın seri numarasını bu alana giriniz, şayet kart ID numarasını bilmiyorsanız kartı en yakın kart okuyucuya okutunuz, kartın ID seri numarasının bu alana atandığını göreceksiniz. Daha sonra ADI ve SOYADI alanlarını mecburi olmak üzere doldurunuz. "TC KİMLİK NO", "SSK NO" ve diğer bilgiler mecburiyet gerektirmez ama personel kimlik bilgileri bilgi bankası olarak kullanıma olanak sağlar.Personele ait diğer kimlik bilgilerinide özlük bilgileri savfasından girebilir ve kavdedebilirsiniz.

PERSONELE RESIM ATAMA [Resim Ede] butonuna tıklanarak personele resim ekleyebilir. Resim Kaldr butonuna basarak resmi kaldırabilirsiniz. Resimler eklendiği takdirde geçişlerde ekrana resimli bilgiler gelerek daha güvenli bir kontrol sağlanmış olacaktır.

PERSONELE DEPARTMAN ATAMA Burada en önemli özellik ileride raporlarda size kolaylık sağlayacak personele departman ataması. basarak karşınıza yandaki arayüz açılacaktır. Yeni butonuna basarak bağlı olduğu departman adını yazıp "KAYDET" tuşuna basınız. Kaydedilen departman "DEPARTMANLAR" menüsünden seçilerek personele atanır.

**ANTIPASSBACK** Özelliği kart okuyuculara kapı kilidi, turnike vs. gibi geçiş kontrol cihazları giriş ve cıkıs yönünde bağlı ise gecerlidir. Bir örnekle acıklayalım; Bina girisinde bir turnike olduğunu; giris ve çıkış yönünde iki ayrı kart okuyucu olduğunu düşünelim. Bu özelliği işaretli personelin giriş bölümünden içeri girdiğini ve girdikten sonra bir şekilde kartını pencereden vs. bir başkasına ulaştırdığını varsayalım, bu durumda sistemden çıkış yapmadığından dolayı tekrar içeri giremeyecek ve bu girişimi daha sonra raporlara dönüştürmek üzere hafızaya alınacaktır. Çıkış yönünde de bu özellik geçerlidir.

SESLİ UYARI: Kayıtlı personel kartlarının geçiş esnasında bilgisayarınıza sesli uyarı verilmesini sağlayan güvenlik özelliğidir. Bu özellik sistem "ON-LINE" konumunda çalışır. Denetim kolaylığı sağlayacaktır. "Ses Uyarı" ekranına tıkladığınızda yandaki arayüz açılır. Arama butonuna **a** bastığınızda örnek ses dosyaları açılır dilerseniz kendiniz ses kayıt yaparak o personele atama yapabilirsiniz.Örneğin "elektrosec'e hoşgeldiniz" kaydını yapıp o kişiye kaydı kaydettikten sonra geçiş yaptığında electrosec'e hogeldiniz sistemin bağlı olduğu PC veya ses sisteminiz üzerinden sesli uyarı alabilirsiniz.

KAYIT Bütün bu işlemleri personelinize göre ayarladıktan sonra "KAYDET" tuşuna basınız. Ekrana "PERSONEL BILGILERI KAYIT EDILECEKTIR EMINMISINIZ" mesaj kutusu gelecektir. Evet dedikten sonra ekrana "PERSONEL BİLGİLERİ SİSTEME KAYIT EDİLMİŞTİR" mesajı çıkacaktır. Mevcut tüm kartları aynı işlemden geçirerek sisteme kayıt ediniz.

Simdi sıra kayıtlı bir personel üzerinde değişlik yapma, kayıp kart atama ve izin atama işlemlerine gelmiştir. Değişiklik yapacağınız eski bir kartı açtığınızda aşağıdaki ikonlardan "KAYDET" butonu artık pasif olarak gelecektir. Buradan da anlaşıldığı üzere yaptığınız tüm değişiklikleri **"DÜZELT"** butonu ile yapabilirsiniz. Düzeltme işlemleriniz haricinde bu ara yüzde iki adet "ATA" butonu vardır. Şimdi bunları tanıyalım;

**PERSONELE KART ATAMA** Şayet personeliniz kartını kaybetmiş ise tüm bilgilerin yeniden girilmesi gerekmez. "PLAKA NO" bölümünün butonuna basılınca yandaki ara yüz açılır. Burada vanında Kart Ata "YENİ KART NO" bölümüne kart numarasını yazınız. Kart numarasını bilmiyorsanız herhangi bir okuyucudan sisteme kayıtlı olmayan yeni bir kartı okuttuğunuzda kart ID numarasının "YENİ KART NO" bölümüne atandığını göreceksiniz. "KAYDET" tuşuna basınız. Ekrana çıkan mesajda

"PERSONELE AİT KART NUMARASI DEĞİŞTİRİLECEKTİR" uyarısı gelecektir. "EVET" tuşuna bastığınızda; "PERSONELE AİT KART NUMARASI DEĞİŞTİRİLMİŞTİR" uyarısı gelecektir.





1 🗖 🚺 🐹





**PERSONELE İZİN ATAMA** Şayet personelinizin izinli olduğu durumlarda giriş-çıkış yapmasını istemiyorsanız veya izinli olduğu günleri raporlarda görmek istiyorsanız en alt tarafta **"İZİN DURUMU"** yazan bölüme tıkladığınızda ekrana yandaki ara yüz açılır. Buradan personelinizin izinli olduğu tarih aralığını seçtikten sonra izin türünü seçip açıklama bölümüne hangi sebeple izinli olduğunu yazıp **"KAYDET"** butonuna basınız.Bu tarihler arasında personeliniz artık giriş-çıkış yapamayacaktır. İzin bitiş tarihinde sistem otomatik olarak geçişleri aktif hale getirecektir.

**PERSONEL YETKİ BİLGİLERİNİ GÖRÜNTÜLEME** Personel işlemleri sayfasında butonuna bastığınızda ekrana yandaki yetki bilgi ekranı açılır.Buradan personelinizin yetkilerini yani hangi kapılardan geçiş yapabileceğini hangi kapılardan geçiş yapamayacağını, zaman kısıtlaması olup olamadığını, gün kısıtlaması var mı gibi yetkileri tek ekranda görmenizi sağlar.

# 3.2- PERSONEL KAPI YETKİ İŞLEMLERİ:

Yandaki bu arayüzde personele kapı yetkisi verebilirisiniz.Önceden Personel işlemleri menüsünden kaydetmiş olduğumuz personeller ekranda alt alta sıralı bir şekilde gelir ve **"2.Menüde"** yapmış olduğunuz aktif kapı kayıtları **"KAPI ADI"** yazan bölümün altına sıralanacaktır. Personelin hangi kapıdan giriş yapmasına izin vermek istiyorsanız o satır önünde bulunan kutuyu mouse ile bir defa tıklayarak işaretleyiniz. Eğer personelin tüm kapılardan da geçiş yapmasını istiyorsanız tüm kapıları tek tek işaretlememek için tümünü seç **№** işaretli başlığını mouse ile tıklayarak tüm kapıların seçilmesini sağlayabilirsiniz. Şayet kart okuyucuya

elektrikli kapı kilidi, turnike, asansör kontrol sistemi vs. gibi geçiş kontrol cihazlar bağlı ise **v** işaretli olmayan kapılardan personel hiçbir şekilde geçemez, geçmeye çalıştığında sistem bu girişimleri daha sonra raporlara dönüştürmek üzere hafızaya alır. **"Asansör1"** ve **"Asansör2"** sekmeleri sisteme asansör kat kontrol sistemi bağlı ise katların kontrolünde kullanılacaktır. Kat isimlerini değiştirmek için o sütün çift tıklanır ve yeni isim girilir. Bu personelin kullanmasını istediğiniz katların kontrol kutucuğunu işaretleyiniz.

# 3.3- PERSONEL ZAMAN İŞLEMLERİ:

Personelinizin hangi gün ve saatler arasında kapılardan geçiş yapabileceğini denetleyen zaman kontrol bölümüdür. Kısıtlaması yapacağınız personel yada pesonelleri listeden kutucuklarını tıklayarak ya da liste üzerinde sağ klik yaparak detaylı seçim yapabilirsiniz. Şayet seçtiğiniz bu personellere gün yasağı koyacaksanız ara yüzün alt tarafında haftanın 7 gününü gösteren 7 adet buton mevcuttur Bu butonlar her tıklandığında bir yasaklı bir geçişe izin verir durumda olur. Gün geçişlerini ayarladıktan sonra başlangıç ve bitiş saati bölümlerine geçmesini istediğiniz saat dilimlerini giriniz.Seçtiğiniz bu zaman dilimini.

Son olarak **"Kaydet"** butonuna basarak kaydeniz.Bu şekilde her personele 2 ayrı zaman dilimi ve gün kısıtlaması getirebilirsiniz.Unutmayınız ki bu kısıtlamalar sistemdeki tüm kapılar için geçerli olacaktır.

**NOT:** Personel zaman kısıtlamalarını personel işlemleri bölümünden **D** butonuna basarak açılan ekramda o personele ait tüm yetki ve kısıtlamaları görebilirsiniz.







**<u>4- ŞİFRE</u>** Menüsünden kullanıcı ve departman şifrelerini isteğinize göre belirleyip değiştirebilirsiniz. Ekrandaki ara yüzle yönergeleri izleyerek bu işlemleri çok kolay bir şekilde yapabilirsiniz.

### ADMIN ŞİFRESİ

Departman şifreleri atama, sistem tarihi değiştirme ve tüm sistem bilgilerini silme işlemleri esnasında kullanılmaktadır.

### DEPARTMAN ŞİFRELERİ

Raporlama esnasında kullanılır. Her departman şifresi

departman yöneticisi tarafından belirlenir ve rapor alma esnasında sadece kendi departmanlarının raporlarını alabilirler. Sistemde kullanılan tüm şifrelerin fabrika çıkış değerleri **1234** olup istenilen şekle göre değiştirilebilir.

5-SİSTEM Menüsünden zaman ayarları,sistem kayıt silme işlemleri, veritabanı yedekleme, geri yükleme işlemlerini, otomasyon ayarları ve yetki işlemlerini yapabilirsiniz
5.1- SİSTEM AYARLARI: Sistemin saat ve tarihini ayarlayabilrisiniz.SİSTEM KAYIT SİLME İŞLEMİ Bu işlem bilgisayar içindeki bu programa ait girilmiş tüm bilgileri silecektir. Bir başka deyişle sisteme fabrika çıkış formatı atılacaktır. Bu nedenle çok önemli bir işlemdir ve geri dönüşü yoktur. Gerekmedikçe bu işlemi yapmayınız.

VERİTABANI YEDEKLEME Bölümünde olası veri kaybı ihtimaline karşı "VERİTABANI YEDEKLE" butonunu kullanarak yedek almanız önerilir. C:/Program Files/ELECTROSEC ACCESS CONTROL SYSTEMS AC73/BackUp klasörüne

kopyalanacaktır.Dilerseniz geri yükle butonuna basarak veritabanını geri yükleyebilirsiniz

# HAREKET TANIMLA

Bu işlemi sistem ayarları menüsünden 2 butonuna basarak yandaki açılan menüden yapabilirsiniz.Personelin işe gelişte kartını unuttuğu zamanlarda kullanabilirsiniz.Hareket ataması yapmak istediğiniz personeli departman bölümünden seçerek tarih aralığı, saat aralığı, hareket tipi ve hareket kapısı seçildikten sonra "KAYDET" butonuna basarak hareket tanımlayabilirsiniz. Tanımladığınız bu hareket geçiş bilgisi tablosunda görünecektir.

5.2- ALARM VE OTOMASYON: Bu menüden alarm

geldiği an sisteme bağlı tüm kapıların otomatik olarak veya buton de fabrika çıkışı 1Dk. olan süre kadar açık kalmasını sağlar.Bu süreyi yangın süre ayarları bölümünden değiştirebilirsiniz.

**ZAMAN ARALIĞI:** Belirlediğimiz iki saat arasında işlem yapmamızı sağlar.Bunu bir örnekle açıklamamız gerekirse sistemin 2.role çıkışına zil bağlayalım.Bu zilin her sabah mesai başlangıcı 10dk ve her akşam mesai bitişinde 5dk. çalmasını isteyelim.Bu durumda sabah mesai başlangıç zilimizin çalması için başlama saati **08.30.00** ve bitiş saati **08.40.00**, akşam mesai bitiş zili içinde başlama saati **18.30.00** bitiş saati **18.35.00** olarak ayarlamanız gerekmektedir.Örnektede

belirtiğimiz gibi bu özellikler hergün rutin olarak yaptığınız işlerde kullanabilirsiniz.



PANEL ZAMAN AY	(ARI	SISTEM KAYIT SILME ve TOPLU KART KAYIT IŞLEMLERI				
Sistem Tarihi:	03.05.2009	SİSTEMİNİZDE VE BİLGİSAYARINIZDA KAYITLI OLAN TÜM BİLGİLERİ SİLMEK İÇİN AŞAĞIDAKİ BUTONU KULLANINIZ				
Sistem saati :	23:41:13					
		BILGISAYARINIZDA KAYITLI OLUP PANELDE OLMAYAN KARTLARI TANITMAK IÇIN AŞAĞIDAKI BUTONU KULLANINIZ				
VERI TABANI YED	EKLEME ve GERI YÜKLEME I	ŞLEMLERİ				
ven rabani	Vert Tabani C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL1\MSSQL\Data\EACS_73.mdf					
Yedek Dosyası	C:\Program Files\ELECTROSEC ACCESS CONTROL SYSTEMS AC73\BackUp					



**TARİH ARALIĞI:** Belirlenen tarihler arasında 2. roleye bağladığımız zil çalmasını,ışığın yanmasını veya motorun çalışmasını sağlar.

#### **5.3-YETKİ AYARLARI:**

**KULLANICI TANIMLAMA** Bu menüden programı kullanacak kişileri tanımlayabilir istediğiniz kişileri sistemden silebilirsiniz.



anici Adi		Tümünü Seç 📃
sonel şlemleri Kapı işlemleri Şifre Port Sistem Ayarları Test N	lesaj Rapor	
Yetki Adı	Yetki Kodu	Seçim
Personel Sayfasına Giriş	1	
Personel Kaydet	2	
Personel Sil	3	
Personel Güncelle	4	
Personel Ara	5	
Personel Kapi Yetki Sayfasına Gir	6	
Personel Kapı Yetki Kaydet	7	
Personel Zaman Yetki Sayfasına Gir	8	
Personel Zaman Yetki Kaydet	9	
Personel Zaman Yetki Sil	10	





**YETKİ İŞLEMLERİ:** Bu menüden daha önce tanımladığınız kişilere programdan hangi menü ve aramenülerde işlem yapmasını istiyorsanız o alanlarda yetki vermenizi sağlar

<u>6- TEST</u> Butonuna basılınca yandaki ara yüz açılarak ve bu menüde panelin durumu ve sisteme bağlı kart okuyucuların parametrelerine ulaşılır. Şayet herhangi bir sütunda **"hata"** yazıları çıkarsa o okuyucunun sistem tarafından algılanamadığı anlamına gelir. Bu durumda sistem satıcınızla lrtibata geçiniz. **"DURUMU"** alanına kart okuyucuya manyetik kapı kontağı bağlanmış ve arkasındaki **"4"** nolu dipswtich **"ON"** konumuna alınmış ise kapının **"AÇIK"** veya **"KAPALI"** bilgisi atanır, bu durum sağlanmamış ise **"BUTON"** bilgisi gelir. Tablo her çift tıklandığında bilgiler güncellenir.

7- MESAJ menüsünden, sisteme bağlı "AC-0567 LKR" LCD ekranlı kart okuyuculara personelin geçiş anında okuyabilmesi için toplu veya tek tek mesaj bırakabilirsiniz. Bunun için öncelikle bırakılacak mesajın içeriği "MESAJ YAZMA EKRANI" altındaki yeşil renkteki alana girilir. Ardından bu mesajın tüm personellere gitmesi isteniyorsa tablo başlığı mouse ile tıklanır, şayet tek tek gönderilmesi isteniyorsa personel sütunundaki kutucukların içi mouse ile tıklanır bu durumda mesajın kaç kez tekrarlanması gerektiği seçilir ve ardından Yönetici şifresi girilerek "GÖNDER" tuşuna basılır. Bu durumda mesajlar geçişlerde gösterilmek üzere hafizaya alınmış olur ve "DURUMU" başlığı altında "OKUNMADI" olarak işaretlenir. Mesajı alacak personel

**"AC-0567 LKR"** LCD ekranlı kart okuyuculardan herhangi birine kartını okuttuğunda kısa bir uyarı sesi ile birlikte mesajı ekrana gelir fakat okuyucu kesinlikle kapıyı açmaz, mesaj gösterme adedine bağlı olarak her okuttuğunda mesaj tekrarlanır, ancak mesaj bitiminde okuyucu kapıyı açarak geçişe izin verir ve **"DURUMU"** başlığı altında **"OKUNDU"** olarak işaretlendirir.

**<u>8- RAPORLAR</u>** Personellerin yapmış olduğu hareketler doğrultusunda rapor alma işlemlerini alttaki bu formdan gerçekleştirebilirsiniz. Rapor almak istediğiniz tarih veya tarih aralığını **"TARİH ARALIĞI"** 

bölümünden seçmelisiniz. Form açıldığında otomatik olarak iki tarih kutusuna o an bulunduğunuz tarih gelecektir. Bu tarihleri değiştirmek için tarih yazılı kutuların yanındaki ok işaretine basın ve açılacak takvimden istenilen tarih üzerinde iki kere tıklamanız yeterlidir. Saat aralığı seçimi de aynı şekilde yapılacaktır. Eğer saat seçimi yapılmayacak ise her iki saat kutusunda **"00:00:00"** yazılmalıdır. Rapor alma işlemini departman bazında veya tüm departmanlar olarak yapabilirsiniz. Her departmanın kendine ait bir departman şifresi vardır. Standart olarak bu şifre **"1234"** olarak ayarlanmıştır. Rapor almak istediğiniz departmanı

		R	APOR İŞI	EMLERÍ		
Tarh Aralığı Saat Aralığı	01.01.2009	<ul> <li>00:00:00</li> </ul>	•	Departman Seç Rapor Tipi		
<ul> <li>Tarhe Göre</li> </ul>		0	İsme Göre		O Puantaj Hesabi	<b>V</b>
		Tümünü	Sec 🗌		Tümünü	Sec 🗌
Карі Карі	Adi	Seçim	Kart No	Personel	Departman	Seçin
1 KAPI	1	<b>V</b>				
2 KAPI	2	<b>V</b>				
			-			

**"DEPARTMAN SEÇENEKLERİ"** bölümünden seçtikten sonra seçilen departmanın rapor alma şifresi ekrana çıkacaktır. Şifreyi girdikten sonra **"ONAYLA"** butonuna basınız. Seçilen departmanda çalışan personel varsa bu personeller formun altındaki bu tabloya aktarılacaktır. Tüm departmanlar hakkında rapor

- TÜM HAREKETLER ; Personelin ve sistemdeki olayların tüm hareketleri
- · GEÇERLİ HAREKETLER ; Personel geçerli kart hareketleri
- · GEÇERSİZ HAREKETLER ; Personel geçersiz kapı, saat ve antipasspack hareketleri
- · ANTIPASSBACK ; Personel antipassback hareketleri
- · GEÇERSİZ ZAMAN; Personel geçersiz zaman hareketleri
- GEÇERSİZ KAPI ; Personel geçersiz kapı hareketleri
- SABOTAJ ALARMI ; Kart okuyucularda meydana gelen sabotaj alarm hareketleri
- · KARTSIZ ALARM ; Kart okuyucularda meydana gelen kartsız giriş alarm hareketleri
- · GİRİŞ HARAKETLERİ; Personellerin giriş kapılarından yaptığı hareketler
- · ÇIKIŞ HAREKETLERİ; Personellerin çıkış kapılarından yaptığı hareketler
- PERSONEL LİSTESİ ; Personellerin kart numarası ve kimlik bilgileri
- · İZİNLİ PERSONELLER; Belirlenen tarihler arasında izin kullanan personellerin izin bilgileri
- GELMEMİŞ PERSONELLER ; Belirlenen tarihler arasında gelmeyen, yani kart okutmayan personeller
- TANIMSIZ KART OKUTMALAR; Sisteme okutulan tanımsız kart seri numaraları
- · ASANSÖR A ve ASANSÖR-B; Sisteme bağlanan asansör kontrol sisteminin hareketleri
- KARTSIZ GİRİŞ; Okuyucuya bağlanan kapı butonu ile geçiş hareketleri

Rapor almak istediğiniz kapıları, kapıların listelendiği tablodan seçerek belirleyebilirsiniz. Çıkartılan raporlar sadece işaretli kapılarda yapılan hareketleri içerecektir. Rapor almak istediğiniz personelleri ise personellerin listelendiği tablodan seçebilirsiniz. Rapor alma işlemi bir veya birden fazla personel üzerinde yapılabilir. Çıkartılan raporlar sadece seçili personellerin yapmış olduğu hareketleri listeleyecektir.

#### "TARIHE GÖRE SIRALA" veya

**"AD-SOYAD'A GÖRE SIRALA"** seçeneği listede arama yaparken size büyük kolaylık sağlar. Ayrıca **"PERSONEL PUANTAJ HESABI"** seçili personel veya personellerin seçili tarih veya tarihler arasında günlük olarak kaç dakika çalıştığını gün gün

Kart No	Adı Soyadı	Departman	Tarih	Saat	Kapi Adi	Açıklama
10577229	KEMAL HANOĞLU	YAZUM	12.04.2009	00:15	KAPI 1	GEÇERSIZ KAPI
16577229	KEMAL HANOĞLU	YAZIUM	12.04.2009	00:15	KAPL2	GEÇERSIZ KAPI
16577229	KEMAL HANOĞLU	YAZIUM	12.04.2009	00:15	KAPI 2	GEÇERSIZ KAPI
16577229	KEMAL HANOĞLU	YAZIUM	12.04.2009	00:15	KAPI 1	ÇKIŞ
16577229	KEMAL HANOĞLU	YAZIUM	12.04.2009	00:15	KAPI 2	GEÇERSİZ KAPI
16577229	KEMAL HANOĞLU	YAZIUM	12.04.2009	00:15	KAPI 2	GEÇERSİZ KAPI
16577229	KEMAL HANOĞLU	YAZIUM	12.04.2009	00:15	KAPI 2	GEÇERSİZ ŞİFRE
16577229	KEMAL HANDĞLU	YAZILIM	12.04.2009	00:15	KAPI 2	GIRIŞ
16577229	KEMAL HANDĞLU	YAZILIM	12.04.2009	00:16	KAPL1	ÇKIŞ
16577229	KEMAL HANOĞLU	YAZILIM	12.04.2009	00:16	KAPI 1	GEÇERSIZ ZAMAN
16577229	KEMAL HANDĞLU	YAZILIM	12.04.2009	00:17	KAPI 1	GEÇERSIZ ZAMAN
16577229	KEMAL HANOĞLU	YAZILIM	12.04.2009	00:17	KAPI 2	GIRIŞ
16577229	KEMAL HANOĞLU	YAZIUM	12.04.2009	00:17	KAPL1	GEÇERSIZ ZAMAN
16577229	KEMAL HANOĞLU	YAZIUM	12.04.2009	00:18	KAPI 1	CIKIS .
16577229	KEMAL HANOĞLU	YAZIJM	12.04.2009	00:18	KAPL1	QIKI\$
16577229	KEMAL HANOĞLU	YAZIUM	12.04.2009	00:18	KAPL2	GIRIS
16577229	KEMAL HANOĞLU	YAZIUM	12.04.2009	00:19	KAPI 1	GEÇERSIZ ZAMAN
16577229	KEMAL HANOĞLU	YAZIUM	12.04.2009	00:19	KAPI 1	GEÇERSİZ ZAMAN
16577229	KEMAL HANDĞLU	YAZILIM	12.04.2009	00:20	KAPI 1	ÇKIŞ
16577229	KEMAL HANDĞLU	YAZILIM	12.04.2009	00:20	KAPI 1	ÇKIŞ
16577229	KEMAL HANDĞLU	YAZILIM	12.04.2009	00:20	KAPL1	ÇKIŞ
16577229	KEMAL HANOĞLU	YAZILIM	12.04.2009	00.20	KAPI 1	GEÇERSIZ ZAMAN
16577229	KEMAL HANOĞLU	YAZILIM	12.04.2009	00:20	KAPI 1	GEÇERSIZ ZAMAN
16577229	KEMAL HANOĞLU	YAZILIM	12.04.2009	00:21	KAPI 1	GEÇERSIZ ZAMAN
16577229	KEMAL HANDĞLU	YAZILIM	12.04.2009	00:21	KAPI 1	CIKIS
16577229	KEMAL HANOĞLU	YAZILIM	12.04.2009	00-21	KAPL1	ÇKIŞ
16577229	KEMAL HANDĞLU	YAZILIM	12.04.2009	00-22	KAPI 2	GIRIŞ
16577229	KEMAL HANOGLU	YAZILIM	12.04.2009	00:22	KAPL2	GIRIS
16577229	KEMAL HANOGLU	YAZIJM	12.04.2009	00:22	KAPL1	GEÇERSIZ ZAMAN
16577220	NUMBER OF STREET	V2711M	12.04.2008	05-22	¥4011	0005

listelemeye olanak sağlayan bir rapordur. Eğer sadece tek personel seçili ise bu personelin seçilen tarihler arasında toplam olarak kaç dakika çalıştığı bilgisi de raporlanacaktır. Bu raporu alabilmeniz için

**"RAPOR SEÇENEKLERİ"** bölümündeki **"TÜM HAREKETLER"** seçili olmalıdır. Bu işlemler sonunda **"RAPORLA"** tuşuna basılır. Rapor almak istediğiniz veri tabanına yerel ağ üzerinden ulaşmak istiyorsanız veya rapor almak istediğiniz veri tabanı sistemin kullanmış olduğu veri tabanı değil ise o zaman rapor almak istediğiniz veri abanını seçmek için **"VERİTABANI"** butonunu kullanınız.

# 9-ZİYARETÇİ İŞLEMLERİ:

İşletmeyi ziyaret eden kişilerin kimlik bilgilerinin, hangi departmanı veya hangi personeli ziyaret ettiği ve ziyaret nedenin tutulduğu bölümdür.İşletmenizin kimleri ne amaçla ziyaret ettiğini öğrenmenize olanak sağlar.Bu bilgileri istediğiniz tarih ve saat aralığında raporlayabilirsiniz.

# **10-PERSONEL SON GEÇİŞ BİLGİSİ:**

**E** Butonuna bastığınızda yandaki personel geçiş bilgi ekranı açılır. Bu menüden, kayıtlı tüm personellerin en son hangi kapıdan hangi zamanda hareket yaptığını izleyebilir ve yerini tespit edebilirsiniz.Bunun için önce **"DEPARTMAN SEÇENEKLERİ"** bölümünden aradığınız kişinin departmanını seçiniz, bilmiyorsanız **TÜM DEPARTMANLAR** seçeneğini kullanın. Ardından **PERSONEL SEÇENEKLERİ** bölümünden aradığınız personelin adını ve soyadını seçtiğiniz anda **ARAMA SONUÇLARI** tablosunda Son geçtiği yeri, saatini ve tarihini görebilirsiniz Aradığınız personelinizin yerini çabuk tespit açısından çok önemli bir özelliktir.

ZİYARETÇİ İŞLEMLERİ						
Ziyaretçi Bilgileri Ziyaretçi	Özlük Bilgileri					
KAYIT SIRA NO 0	TOPLAM KAYIT 0	Resim Ekle				
KART NO :	ŞiFRE					
ADI *						
SOYADI *						
TC KIMLIK/SERI NO						
DEPARTMAN	TÜM DEPARTMANLAR	Kapi Asansör A Asansör R				
ZIYARET EDILEN	×	Kapi No Kapi Adi				
PLAKA NO	Kart Ata					
ANTIPASSBACK	SESLI UYARI					
IZIN DURUMU						
NOT : 🍵 İşareti Buluni	an Alanlar Doldurulması Zorunlu Alanlardır					

Personel Son (	ieçiş Bilgisi		
Depatman : TOM	DEPARTMANLAR		<b>v</b>
Personel Seginiz			TUMONU SEÇ 🔲
Personel No	Adi Soyadi		Seç
Adi Soyadi	Кар	Tarih	Saat Gegs
L			

¢	КАРІ АÇM	A EKRANI		E	×
			Т	imünü Seç 📃	
	Карі No	Kapi Adi		Segim	
	0	GiRiŞ			
	1	ÇIKIŞ			
	2	DEPO			
	3	IMALAT			
			Карі Аç	iptal	





#### **<u>11-KAPI AÇMA</u>**

Butonuna bastığınızda yandaki kapı açma ekranı açılır . Kayıtlı olan kapıları seçerek kapı aç butonuna bastığınızda seçtiğiniz kapı veya kapıları açabilirsiniz.

#### <u>12-NOT DEFTERİ:</u>

Butonuna bastığınızda yandaki not defteri ekranı açılır . İstediğiniz personel veya ziyaretçiye gelip not defterini açarak not yazıp kaydedebilirsiniz.

#### <u>13-HESAP MAKİNASI:</u>

Butonuna bastığınızda yandaki hesap makinası ekranı açılır . Program açıkken hesap makinasını kullanma kolaylığı sağlar <u>16- KONTÖR</u> Bu menü opsiyonel olarak çalışır. Herhangi bir kapıdan herhangi bir personelin sınırlı sayıda belirlediğiniz adetlerde geçmesi isteniyorsa (yemekhane, üye girişi olan yerler vs.) Kurulum demo programı olup 15 gün geçerlidir. Deneme sürümünün işleyişinize uygun olup olmadığını iyice kontrol ettikten sonra kayıt işleminizi internet adresimizden veya merkezimizi telefon ile arayarak yaptırabilirsiniz. Daha sonra **"KONTÖR"** menüsüne girildiğinde program ilk defa çalıştırılıyorsa aşağıdaki ara yüz açılır.

**"Kontör Modülü Lisanslama"** arayüzü.Deneme sürümü için **"LİSANS KODU"** alanı boş bırakılıp **"Onayla"** tuşuna basılır. Ekrana aşağıdaki form açılır. Bu formdan Kontör yükleyeceğiniz kişileri ve yüklediğiniz kontörlerin hangi kapılarda düşeceğini belirleyebilirsiniz.



Öncelikle formda bulunan personel listesinden kontör yüklemesi yapacağınız personelin veya personellerin yanındaki kontrol kutucuğu tıklanılarak seçilir. Tümünü seç mause ile her tıklandığında Tüm personelleri seçilir veya seçilisi kaldırılır. Personelleri seçtikten sonra **"Kontör Tipi"** bölümünden **"Günlük"** seçilirse bu kişiye yükleyeceğiniz kontör adeti her gün otomatik olarak yenilenecektir.**"Kontör"** seçilirse yükleyeceğiniz miktar bitince tekrar yeni yükleme yapılması gerekmektedir.

Ardından yükleyeceğiniz kontörlerin hangi kapılarda geçerli (düşmesi) olması gerektiğini belirlemek için kapı çalışma zamanı menüsünden kapıları seçtikten kayıt yapınız. "Sınırsız" seçeneği kontör uyguladığınız kişilerin bu özelliğini kaldırmak için kullanılır. Daha sonra "RAPORLAR" bölümünden kontör raporları alınabilir. 

 KONTÖR IŞLEMLERI

 Depatrian:
 TUM DEPARTMANLAR

 DEMO Kolan Gün Sayası:13
 TUMUNU SEÇ
 Kat No
 Kat No
 Ad Soyad
 Depatrian
 Santis
 Santis
 Tayları Mıkar:
 Zekire Kat Al
 Santis
 Günük Kortör
 Günük Kortör
 Toplam Yükleren Mıkar:
 Barnede P
 Barnede P
 Barnede P
 Barnede P
 Barnede P
 Barnede P
 Barnede P
 Barnede P
 Barnede P
 Barnede P
 Barnede P
 Barnede P
 Barnede P
 Barnede P
 Barnede P

 Barnede P

<b></b>	🔄 (GİRİŞ) Kapısı İçin 3. Zaman İşlemi				
	Başlangıç Saati : 00:00	Başlangıç Saati : 00:00			
	Kapı Çalışma Zamanı 💠 🔘	Kontör Düşme Zamanı : 💿			
	Devrede				

Daha sonra **"RAPORLAR"** bölümünden **"KONTÖR HESABI"** linki tıklanılarak kontör raporları alınabilir.

